



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE SUKORADY (IČ 00578592) **(dále jen „Pravidla“)**

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Sukorady ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Sukorady.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Lze připustit, aby o dotaci obce Sukorady žádaly i fyzické a právnické osoby s bydlištěm či sídlem jiným než Sukorady.
3. Žádost o dotaci se podává prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Sukorady“ (dále jen „Žádost“). Formulář je dostupný na webových stránkách obce nebo na obecním úřadě.
4. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo obce Sukorady na veřejném zasedání obce.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Sukorady (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce.

III. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Sukorady zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, případně e-mailem s elektronickým podpisem).
2. Žádost o dotaci lze podávat v průběhu celého roku.
3. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
4. Specifika povinných náležitostí Žádosti:
 - a. Identifikace žadatele (název, adresa, IČ, statutární orgán,...),
 - b. charakteristika akce (činnosti), na kterou je dotace požadována, počet členů (občanů, kterých se týká)
 - c. předpokládaný rozpočet akce (činnosti),
 - d. podpis statutárního zástupce žadatele.



5. Žádost může být vyřazena:

- a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě do 14 dnů od vyzvání o doplnění,
- b. pokud nebude doručena v písemné podobě,
- c. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.

7. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Finančním výborem obce z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Finanční výbor vyhotoví zápis o průběhu dotačního řízení.

9. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Zastupitelstvem obce, které přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel zejména na:

- a. zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti,
- b. zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
- c. adekvátnost požadované dotace vzhledem k předpokládaným celkovým nákladům projektu/akce/činnosti,
- d. velikost členské základny žadatele.

10. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po veřejném schválení Zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení ústně vyrozuměni.

11. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

12. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů.

13. Příjemce může požádat písemnou formou žádost o změnu účelu využití finančního příspěvku, případně o prodloužený termín čerpání dotace. Toto lze provést až po schválení této žádosti Zastupitelstvem obce.

14. Příjemce účtuje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

IV. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:

- a. označení poskytovatele,
- b. označení příjemce,
- c. účel, na který je dotace poskytována,
- d. výši dotace,



- e. ujednání o povinnostech příjemce,
- f. ujednání o povinnostech poskytovatele.

2. Nezbytnou přílohou Veřejnoprávní smlouvy je formulář vyúčtování dotace.

V. Kontrola použití dotace

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (Finanční výbor).
3. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
4. Příjemce dotace je povinen nejpozději do data uvedeného ve Veřejnoprávní smlouvě vrátit nevyčerpanou část dotace.
5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván poskytovatelem dotace k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Sukorady.
2. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Sukorady svým usnesením č.
3. Schválením těchto Pravidel končí platnost Pravidel schválených dne
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Obec není povinna zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované dotace.
6. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

Přílohy :

- 1) Formulář žádosti
- 2) Vyúčtování dotace



Příloha č. 1

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE SUKORADY PRO ROK 2018

1. Žadatel - identifikační údaje*	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení):	
Právní forma právnické osoby:	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu:	
Obec:	PSČ:
Ulice:	č. p.:
Telefon/fax:	
E-mail:	www:
IČ:	Rodné číslo:
DIČ** :	Číslo datové schránky** :
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):	
Statutární orgán:	
Jméno a příjmení, titul, funkce:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Kontaktní osoba:	
Jméno a příjmení, titul:	
Kontaktní adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba.

** Nepovinné položky



2. Charakteristika činnosti
Zaměření činnosti žadatele:
Počet členů organizace v roce 2017: 1) aktivních (činných)..... 2) neaktivních (přispívajících)
Stručný popis činnosti/aktivit v roce 2017:
Spolupráce s obcí: <i>(popis dobrovolné práce pro obec)</i>
3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti
Účel využití dotace <i>(podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)</i>



Doba, v níž má být účelu dosaženo: do		
<p>Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu obce). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.</p>		
Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<p>Celková výše požadované dotace:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: auto;"></div>		
<p>Výše obdržené dotace z rozpočtu obce Sukorady - v roce 2016:</p>		
<p>- v roce 2015:</p>		
<p>Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce 2017:</p>		

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V.....dne.....

Podpis statutárního orgánu
Razítko

