

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

Zastupitelstvo obce Sukorady (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo vydat v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento svůj jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce Sukorady upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 2 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo pověřený úřad. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 1. dobu a místo jednání,
 2. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 3. způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 5 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
4. Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:
 1. název materiálu,
 2. jeho obsah,
 3. návrh usnesení a důvodovou zprávu.

5. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:
 1. zhodnocení dosavadního stavu,
 2. rozbor příčin nedostatků,
 3. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
7. O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního tisku, rozhlasu popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomná nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.

4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
9. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané se souhlasem zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
11. Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

§ 9

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomná nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce se přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta, že nebylo přijato žádné usnesení.
6. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
7. Usnesení zastupitelstva obce, obecně závazné vyhlášky obce a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí: na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím místního tisku (občasník), na internetových stránkách obce, popř. též jiným vhodným způsobem.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Pokud neuposlechne výzvy předsedajícího, může zabezpečit jeho vykázání jiným zákonným způsobem.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

§ 13

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušování,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Starosta obce zajišťuje organizační opatření a případné zabezpečení přijatých usnesení.
2. Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje průběžně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Volby orgánů obce zastupitelstvem obce

1. Předsedající na základě návrhů členů zastupitelstva obce nechá hlasováním zvolit členy volební komise v počtu nejméně 3 osob. Komise ze svých členů určí předsedu.
2. Volby vždy řídí předseda volební komise.
3. Volby starosty a místostarosty (místostarostů):
 - Zastupitelstvo obce hlasováním rozhodne, zda budou volby tajné nebo veřejné,
 - Zastupitelstvo obce hlasováním určí počet místostarostů. Volba každého místostarosty probíhá zvlášť.
4. Volba veřejná:
 - Přítomní členové zastupitelstva obce podají veřejně předsedovi volební komise návrh, který je zapsán do zápisu o volbě.
 - O návrzích se hlasuje v obráceném pořadí, než byly podány. Volební kolo je přítom hlasování o všech navržených kandidátech ve stejné věci.
 - Zvolen je kandidát s nejvyšším počtem hlasů, avšak minimálně s nadpolovičním počtem hlasů všech členů zastupitelstva obce.
 - Není-li zvolen nikdo v prvním kole, postupují do dalšího kola dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů a mezi nimi se rozhodne v užší volbě.
 - Nelze-li po prvním kole určit kandidáty pro užší volbu, jsou zvoleni ve zvláštním kole z těch, kteří mají na rozhodujících místech stejný počet hlasů. Způsob volby je totožný s kolem prvním. Není-li ani za těchto okolností určeno složení užší volby, rozhodne se o něm losem.
 - Není-li nikdo zvolen ani při vyčerpání všech možností daných jednacím řádem, volby se opakují na příštím zasedání zastupitelstva obce, nerozhodne-li zastupitelstvo obce jinak.
5. Volba tajná:
 - Přítomní členové zastupitelstva obce podají veřejně předsedovi volební komise návrh, který je zapsán do zápisu o volbě.
 - Volební komise rozdává členům zastupitelstva obce volební lístky.
 - Člen zastupitelstva obce označí na volebním lístku nejvýše jedno jméno z veřejně navržených kandidátů zapsaných volební komisí. Jinak je lístek neplatný.
 - Zvolen je ten, kdo získá nejvyšší počet hlasů, avšak minimálně nadpoloviční počet všech členů zastupitelstva obce.
 - Není-li zvolen nikdo v prvním kole, postupují do dalšího kola dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů a mezi nimi se rozhodne v užší volbě.
 - Nelze-li po prvním kole určit kandidáty pro užší volbu, jsou zvoleni ve zvláštním kole z těch, kteří mají na rozhodujících místech stejný počet hlasů. Způsob volby je totožný s kolem prvním. Není-li ani za těchto okolností určeno složení užší volby, rozhodne se o něm losem.

- Není-li nikdo zvolen ani při vyčerpání všech možností daných jednacím řádem, volby se opakují na příštím zasedání zastupitelstva obce, nerozhodne-li zastupitelstvo obce jinak.

§ 17
Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení a informuje čtvrtletně zasedání OZ

V Sukoradech dne 25.října 2006

.....
starosta obce:

.....
zástupce starosty: